

# Informatie, prijzen en voorwaarden

Boulevard  
Plaza  
EXPO

Pinksterconferentie  
2026

November 2025

Stichting Opwekking

[exposant@pinksterconferentie.nl](mailto:exposant@pinksterconferentie.nl)

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding en visie.....</b>                          | <b>3</b>  |
| 1.1      | Introductie .....                                       | 3         |
| 1.2      | Profiel van een exposant.....                           | 3         |
| 1.3      | Niet toegestane activiteiten.....                       | 4         |
| <b>2</b> | <b>Algemene praktische informatie .....</b>             | <b>5</b>  |
| 2.1      | Openingstijden stands .....                             | 5         |
| 2.2      | Terreinindeling.....                                    | 5         |
| 2.3      | Programma .....                                         | 6         |
| 2.4      | Verblijf op het terrein .....                           | 6         |
| <b>3</b> | <b>Informatie &amp; Prijzen Boulevard en Plaza.....</b> | <b>8</b>  |
| 3.1      | Zones & Pleinen .....                                   | 8         |
| 3.2      | Packs en vrije ruimte.....                              | 8         |
| <b>4</b> | <b>Informatie &amp; Prijzen EXPO .....</b>              | <b>10</b> |
| 4.1      | Themazones.....                                         | 10        |
| 4.2      | Standprijzen .....                                      | 10        |
| 4.3      | Verkoop in de EXPO .....                                | 11        |
| <b>5</b> | <b>Aanmelden.....</b>                                   | <b>12</b> |
| 5.1      | Facturering.....                                        | 12        |
| 5.2      | Aanvullende diensten .....                              | 12        |
| 5.3      | Promotiemogelijkheden .....                             | 13        |
| <b>6</b> | <b>Overige Voorwaarden Plaza en Boulevard .....</b>     | <b>13</b> |
| 6.1      | Technische constructies.....                            | 13        |
| 6.2      | Veiligheid .....                                        | 15        |
| 6.3      | Geluidsversterking .....                                | 15        |
| 6.4      | Verkoop aan de stand. ....                              | 16        |
| 6.5      | Afvalverwerking .....                                   | 16        |
| 6.6      | Huisregels .....                                        | 16        |

# 1 INLEIDING EN VISIE

---

## 1.1 INTRODUCTIE

De jaarlijkse Pinksterconferentie wordt door zo'n 60 duizend mensen bezocht. In de loop der jaren is de conferentie voor jong en oud uitgegroeid tot een ontmoetingsplaats waar vele christenen uit verschillende kerken en gemeenten met elkaar het pinksterfeest vieren. Tijdens de conferentie werken we met meer dan 120 missionaire organisaties intensief samen.

De Pinksterconferentie is een evenement waar iedereen van harte welkom is. Jaarlijks zijn er rond de 25 duizend kampeers, van wie de helft ongeveer met een grote groep komt van 20 personen of meer. Daarnaast komen er gedurende het weekend opgeteld ca 35 duizend dagbezoekers. De conferentie wordt ook digitaal uitgezonden via het digitale platform van de Pinksterconferentie. De Boulevard en Plaza hebben op het online platform een plek. Het online platform blijft open tot 1 september 2026.

De **Boulevard** is opgezet langs de weg waar bezoekers het terrein van de Pinksterconferentie oplopen, onderaan de loopbrug. De opzet is dusdanig dat de bezoeker het gevoel krijgt daar al de Pinksterconferentie 'binnen te wandelen', en niet pas op het hoofdterrein. De Boulevard biedt mogelijkheid aan organisaties die met grotere stands en tenten een andere expositievorm willen gebruiken.

De **EXPO** is een grote tent op het hoofdterrein waar ongeveer 50 organisaties zich kunnen presenteren.

De **Plaza** is een straat op het hoofdterrein. Hier is plek voor een aantal kleinere stands.

De creatieve wijze van exposeren en de grote diversiteit van organisaties in combinatie met cateringgelegenheden, maakt dat Boulevard, Plaza en EXPO aantrekkelijke plekken zijn om rond te wandelen en waar iets te beleven is. Opwekking wil naast het behouden van een 'conferentiestatus', meer ruimte scheppen voor een 'festivalelement'. Een voordeel van deze opzet is dat er een grotere spreiding plaatsvindt van bezoekers, voornamelijk tijdens de pauzes van de hoofdprogramma's.

### ORGANISATIE

De organisatie van de Pinksterconferentie is in handen van Stichting Opwekking. De algemene contactgegevens zijn: Stichting Opwekking, [exposant@pinksterconferentie.nl](mailto:exposant@pinksterconferentie.nl), [www.opwekking.nl](http://www.opwekking.nl).

De Pinksterconferentie wordt gehouden op het evenemententerrein van Walibi Holland:

Spijkweg 30, 8256 RJ Biddinghuizen

### DATUM

De Pinksterconferentie start op **vrijdag 22 mei 2026** vanaf 18.00 uur en is afgelopen op **maandag 25 mei 2026** om 16.00 uur. (Dit is het weekend van Pinksteren.)

## 1.2 PROFIEL VAN EEN EXPOSANT

Van exposanten verwachten we dat zij achter de visie en missie van Opwekking en daarmee van de Pinksterconferentie staan. Bij nieuwe exposanten zijn identiteit en missie van de organisatie bepalend of ze kunnen deelnemen. Exposanten en cateraars dienen zich te registreren als ze wensen deel te nemen. De uiteindelijke beslissing tot deelname ligt bij Opwekking.

Voorwaarde voor deelname is dat een organisatie die wil exposeren aan 1 van de volgende categorieën voldoet:

1. De organisatie is gericht op evangelisatie en hulpverlening in het buitenland (anders dan Nederland en Vlaanderen) in een crossculturele setting.
2. De organisatie is gericht op evangelisatie en hulpverlening in Nederland en Vlaanderen (zowel in een crossculturele setting als in de eigen cultuur).
3. De organisatie is een (Bijbel)school die trainingen of opleidingen verzorgt voor een functie in één van de hierboven vermelde werkvelden.
4. De non-profitorganisatie richt zich op het ondersteunen van bovenstaande organisaties.

5. De organisatie betreft een christelijke onderneming met een christelijke klantenkring of christelijk personeelsbestand (zie informatieplein Geloof en Werk)

Om discussies te voorkomen, ligt het uiteindelijke besluit tot acceptatie bij Opwekking. Opwekking behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen een aanvraag te weigeren. Er is slechts een beperkt aantal stands beschikbaar en Opwekking kan nieuwe exposanten niet garanderen dat de inschrijving geaccepteerd kan worden, noch dat eventuele wensen gehonoreerd kunnen worden.

### 1.3 NIET TOEGESTANE ACTIVITEITEN

Om onduidelijkheid te voorkomen, geven wij hier aan welke activiteiten niet zijn toegestaan:

- Verkopen van materialen (beperkt toegestaan in de EXPO)
- Aanbieden van horeca (in welk vorm dan ook, flesjes water is ook horeca)
- Het uitdelen van ballonnen
- Sproeien van water
- Gebruik van gasflessen
- Geluidsversterking gebruiken
- Flyeren buiten de eigen stand aan elke voorbijganger of wildplakken van flyers/posters
- Opiniepeilingen onder bezoekers
- Uitdelen van boeken
- Ruimte bieden aan derde organisaties binnen jouw stand
- Uitdelen van stickers (vanwege dat mensen deze plakken op alle materiaal wat is gehuurd)
- (Promotie)materiaal die niet zijn toegestaan zijn: kleine folders en visitekaartjes, individueel verpakt snoep, confetti.
- Promotieactiviteiten en gesprekken mogen alleen plaatsvinden in de standruimte. Stand materiaal en displays worden geplaatst binnen de toegewezen standruimte. Dit bevordert de algemene veiligheid en doorstroming van bezoekers. Gangpad-overschrijdende standbouw is niet toegestaan.
- Opwekking behoudt zich het recht voor om materiaal dat een exposant wil verspreiden te weigeren, als we menen dat de inhoud niet in overeenstemming is met het karakter van de conferentie.
- Een belangrijk doel van de conferentie is dat christenen uit allerlei kerken en gemeenten samenkomen om hun eenheid in Christus te vieren. Wanneer wij denken dat bepaalde boeken of video's eerder verdeeldheid dan eenheid tot gevolg hebben, zullen wij de exposant verzoeken deze niet tijdens de conferentie te verspreiden. Wij verwachten hiervoor begrip en medewerking.

## 2 ALGEMENE PRAKTISCHE INFORMATIE

---

### 2.1 OPENINGSTIJDEN STANDS

De globale openingstijden van de stands zijn als volgt:

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Vrijdag         | 18.00-23.00 uur (EXPO tot 19.00 uur) |
| Zaterdag/Zondag | 10.00-23.00 uur (EXPO tot 19.00 uur) |
| Maandag         | 10.00-14.00 uur                      |

De definitieve tijden worden nog bekend gemaakt

We verwachten een minimale bemensing van de stand van 75%, evenredig verdeelt over de 4 dagen. In de tijden dat er geen bemensing op de stand is, moet de stand er verzorgd en uitnodigend uitzien.

Alleen binnen de openingstijden mag gebruikgemaakt worden van versterkte spraak en muziek langs de Boulevard. Op Plaza is versterking niet toegestaan.

#### OP- EN AFBOUW

De opbouw van het evenement duurt tot en met donderdag 21 mei 12.00 uur. Exposanten kunnen opbouwen **vanaf woensdag 20 mei**. Er kan dan met de auto geladen en gelost worden bij de stand tot donderdag 21 mei 12.00 uur. Voor de Plaza en EXPO geldt dat de auto alleen op het pad mag rijden; het is niet mogelijk met de auto voor de stand op de Plaza te lossen, maar vanaf de rand van de Plaza. De reden hiervoor is dat de vlonders en het grasveld niet geschikt zijn voor belasting door voertuigen.

LET OP: In de opbouw wordt er nog druk gewerkt aan stroom, water en wifi-voorzieningen en het plaatsen van banners. Dit kan betekenen dat bij jouw stand deze voorziening nog niet klaar is bij aankomst.

Op maandag mag na 14.00 uur de stand worden afgebroken, maar er kan pas aan het einde van de dag met de auto bij de stand ingeladen worden. De stand benodigheden moeten uiterlijk dinsdag om 10.00 uur uit de stand verwijderd zijn i.v.m. het afbreken van de tenten. Kort voor de conferentie en tijdens de conferentie zal hier nog informatie over gegeven worden.

Volg bij het oprijden van het terrein altijd de aanwijzingen van de stewards.

Tijdens de conferentie is het terrein geheel autovrij. Tijdens de conferentie is fietsen op het hoofdterrein verboden. Voor het aanleveren van goederen tijdens de conferentie kan gebruikgemaakt worden van Parking C. Vanaf hier kunnen goederen met de hand vervoerd worden.

### 2.2 TERREININDELING

Het terrein is verdeeld op basis van gebruiksdoel:

- Kamperen (er zijn 7 kampeervelden A t/m G).
- Programma: hoofd-, jongeren-, tiener- en kinderterrein.
- Sing-in terrein (op zondag): een apart stuk terrein, achter het jongerenterrein.
- Leisure, ontspanning, beleving. Deze ruimte is ingericht voor catering, spel en ontspanning en exposanten. Deze ruimte is ingedeeld in zone A t/m C. De zone bepaalt de prijsstelling van de grond.
- Binnen de boulevard zijn zones en pleinen. Elke zone heeft diverse stands, een publiekstrekker, horeca en in sommige gevallen een programmaplek. Elk plein heeft een thema.

De belangrijkste plaatsen waar exposanten en cateraars kunnen staan zijn:

- Boulevard, dit is de toegangslaan vanaf de parkeerterreinen naar het hoofdterrein.

- Plaza, een buitenplein op het hoofdterrein voor de EXPO.
- EXPO, een tent op het hoofdterrein bij de Plaza.
- Plaza, het buitenplein grenzend aan de EXPO.

Op de website kun je een actuele plattegrond vinden.

## 2.3 PROGRAMMA

Er is een liveprogramma op Walibi en tegelijkertijd een online programma op het digitale platform. Alle digitale programma's blijven via het platform beschikbaar tot 1 september. Standhouders kunnen een programmabijdrage leveren op het digitale platform. Geef bij aanmelding aan of er interesse is om een digitaal programma aan te leveren.

In de stands is het niet toegestaan om inhoudelijk programma aan te bieden, zoals een seminar. Het is wel mogelijk om bijvoorbeeld een ambassadeur van de organisatie uit te nodigen voor een 'meet en greet' of een kort interview of het zingen van een liedje (akoestisch). Het is belangrijk dat het programma geen overlast geeft bij medestandhouders en niet langer duurt dan 15 minuten. Tot maximaal 00.00 uur is publiek in de stand toegestaan, mits er geen geluidsoverlast optreedt.

Programma-activiteiten in de stands worden niet vermeld in de algemene programmering. Ze kunnen wel in de eigen digitale tent vermeld worden.

### VIDEOPRODUCTIE INHOUDELIJK PROGRAMMA

Medio april worden er vooraf programma's opgenomen voor de online Pinksterconferentie. Tegen een vergoeding kan gebruikgemaakt worden van de faciliteiten en de crew om een eigen programma op te nemen. Zo heb je voordelig een goede kwaliteit video-opname. Voorwaarden in overleg. Een uitgebreide uitleg hierover is te vinden in de overige voorwaarden. Het programma wordt geplaatst op het digitale platform en wordt mogelijk gebruikt in de livestream

## 2.4 VERBLIJF OP HET TERREIN

### TOEGANG TOT HET TERREIN

Elke deelnemer aan de Pinksterconferentie moet zich vooraf aanmelden om het conferentieterrein te kunnen betreden. Dit betekent dat iedere stand medewerker van exposanten een toegangsbewijs nodig heeft om het terrein op te kunnen. We zullen dit in de registratie vorm gaan geven. Organisaties kunnen via de aanmeldlink toegangsbewijzen en parkeerkaarten bestellen voor hun medewerkers. Bij de prijs van de stand zitten de toegang voor een beperkt aantal medewerkers inbegrepen.

### KAMPEREN

Medewerkers van exposanten en cateraars kunnen gebruikmaken van de kampeerfaciliteiten die het terrein biedt. De kampeerplaatsen op de conferentie zijn in principe stroomloos.

Voor registratie van kampeerplaatsen geldt de standaardprocedure die Opwekking hanteert. Zie voor het boeken van kampeerplaatsen de website van Opwekking: [www.ikganaaropwekking.nl](http://www.ikganaaropwekking.nl). Wil je als medewerkers bij elkaar staan, dan kun je aanmelden als groep. Let goed op de sluitingsdatum voor het aanmelden van groepen!

### ETEN EN DRINKEN

Op het conferentieterrein zijn voldoende mogelijkheden om te eten en drinken. Eten en drinken is niet inbegrepen bij de huur van de stand.

## PARKEREN

Het algemene parkeerterrein bevindt zich aan de overkant van de provinciale weg. De voertuigen van daggasten, conferentiebezoekers, exposanten en medewerkers staan gedurende de conferentie op het algemene parkeerterrein gestald. Hier geldt betaald parkeren. Tijdens de conferentie is het evenemententerrein geheel autovrij. Tijdens de conferentie is het verboden te fietsen op het hoofdterrein.

Kaarten voor het algemene parkeerterrein kunnen vóóraf worden besteld via het aanmeldformulier of ter plekke worden gekocht bij de informatietent van Opwekking. De parkeerkaarten zijn geldig voor één dag, of het gehele weekend, en de kosten bedragen resp. € 10,50\* en € 27,50\*.

\*deze prijzen zijn nog niet definitief vastgesteld, de uiteindelijke prijs kan dus afwijken

## PARKING C

Aan het begin van het conferentieterrein is een parkeerplaats ingericht die een versnelde toegang mogelijk maakt (Parking C). Op Parking C kan alleen geparkeerd worden met een speciale parkeerkaart. Een parkeerkaart voor Parking C wordt uitsluitend toegewezen en verstrekt door Stichting Opwekking.

Elke standhouder heeft de beschikking over 1 parkeerkaart voor dit terrein. Deze kan naar eigen inzicht worden ingezet; wij moedigen aan om deze te gebruiken voor laden en lossen en niet als weekendparkeerkaart.

## 3 INFORMATIE & PRIJZEN BOULEVARD EN PLAZA

### 3.1 ZONES & PLEINEN

De Boulevard is ingedeeld in zones. Elke zone bestaat uit diverse stands, een horecapunt met terras en een of meerdere attracties. De attractie kan een sportieve activiteit zijn, een spel om met meerdere mensen te doen of een ander creatief element dat bezoekers naar een zone trekt.

Wij vragen een van de standhouders om de attractie te exploiteren: een mooie kans om hun naam hieraan te verbinden. Wil je een attractie plaatsen, dan moet je ook een stand huren. De grootte van de attractie moet in verhouding zijn met de grootte van de stand. De grond waar de attractie staat zal niet in rekening worden gebracht.

### 3.2 PACKS EN VRIJE RUIMTE

Opwekking biedt diverse packs aan, waarin een aantal diensten en materialen worden gecombineerd. Dat levert standhouders het voordeel op van de scherpe inkoopvoorwaarden die Opwekking heeft bij diverse leveranciers.

Mocht er geen pack zijn die bij de wensen van een exposant aansluit, dan kan contact worden opgenomen met Opwekking. Er wordt dan in overleg gekeken of een ander model of maat kan worden gehuurd. Opwekking staat niet toe dat tenten door derden worden ingehuurd.

De volgende elementen zijn inbegrepen bij een pack:

- Tent inclusief vloer
- Banner voor de tent met organisatienaam (60 bij 5 meter)
- Verlichting (optioneel)
- Veiligheidsmaterialen
- Grondprijs
- Vlonderpad tot aan de verharde weg
- Plek op de onlineconferentie
- 15 dagkaarten, 8 dag-parkeerkaarten, 1 weekendparkeerkaart, 1 Parking C

Op de Boulevard is ook 'vrije' ruimte. De exposant is zelf verantwoordelijk voor tenten, bouwwerken en technische constructies. Dit is onderhevig aan voorschriften en vergunningplicht. Er is een beperkt aantal vrije ruimtes. Bij een vrije ruimte worden de m<sup>2</sup> in rekening gebracht. De kosten voor de invulling van de vrije ruimte zijn geheel voor de standhouder. Vrije ruimte is minimaal 25m<sup>2</sup>. **Als er gekozen wordt voor vrije ruimte moeten uiterlijk 1 februari 2026 de bouw- en constructietekeningen bij Opwekking zijn aangeleverd.** Na deze datum kunnen we aanvragen voor vrije ruimte niet meer honoreren in verband met de vergunningaanvraag.

| Soort tent                                                  | Maat               | Zone A     | Zone B     | Zone C     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------|------------|
| Pagode                                                      | 5x5                | € 3.127,00 | € 2.777,00 | € 2.577,00 |
| Talamanca                                                   | 7x11               | € 5.924,00 | € 5.162,00 | € 4.682,00 |
| Stretchtent – andere maten mogelijk                         | 10x10              | € 9.667,00 | € 8.377,00 | € 7.577,00 |
| Aluhal – andere maten mogelijk                              | 10x10              | € 9.890,00 | € 8.590,00 | € 7.790,00 |
| Vrije ruimte prijs m <sup>2</sup> plus vaste kosten € 500,- | per m <sup>2</sup> | € 69,00    | € 56,00    | € 48,00    |

\*Op de Plaza kan alleen gebruikgemaakt worden van een pagode of talamanca

LET OP: alle prijzen zijn excl. btw!



Wij hebben in de prijsstelling de meest gekozen maat van de tent opgenomen, maar het is mogelijk om een andere maat te kiezen. Neem contact op te vragen naar de mogelijkheden.

Wij hebben bij onze leveranciers quota vastgelegd van de diverse tenten, het kan zijn dat bij een late aanmelding de tent van je keuze niet meer beschikbaar is.

#### Onderverhuur

Het is niet toegestaan om binnen je stand andere organisaties gratis of tegen betaling een plek te geven. Iedere organisatie die zichzelf wil promoten binnen de Pinksterconferentie moet daarvoor een aanvraag doen.

#### PLAATSING OP BOULEVARD

Bij aanmelding kun je aangeven waar je graag zou willen staan met je stand. Opwekking probeert hier altijd rekening mee te houden. Wij zijn bij het plaatsen van een tent afhankelijk van vele factoren en kunnen daarom niet altijd aan de wensen tegemoetkomen. In overleg zoeken we naar een geschikte plek.

#### DIGITALE TENT

Het plaatsen van de digitale tent zit inbegrepen bij de prijs. We hebben de afgelopen jaren gezien dat we veel bezoekers trekken op het platform, ook in de digitale stands. Zorg dat er bij de fysieke tent aandacht is voor het digitale en vice versa.

## 4 INFORMATIE & PRIJZEN EXPO

### 4.1 THEMAZONES

Op de EXPO kan gebruikgemaakt worden van de faciliteiten die we te bieden hebben op de beursvloer. Er is plek voor 80-100 organisaties, gegroepeerd in de volgende themazones:

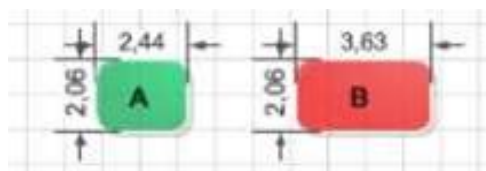
- Wereld in nood
- Evangelisatie
- Training en onderwijs
- Zorg en hulpverlening
- Dienstverlening

### 4.2 STANDPRIJZEN

Bij alle stands is inbegrepen:

- Plek in de EXPO
- 2 stoelen en 1 (sta)tafel (optioneel)
- 1 stroompunt
- Gebruik van wifi
- Verlichting
- 8 dagkaarten, 4 dag-parkeerkaarten, 1 Parking C

De maten van de stands in het midden zijn A en B zijn als volgt. Deze ruimtes worden gemaakt met houten schotten.



Tussen elke stand staat een houten schot ter afscheiding. Bij de plekken die aan de zijwanden zijn, wordt geen achterwand geplaatst. Stand A aan de zijkant is 2,50 (achterkant) bij 2; Stand B is 4 (achterkant) bij 2.

Er is vrije ruimte aan de kopse kant van de middenstukken en in het midden.

| Type stand       | Grootte            | Prijs incl. BTW |
|------------------|--------------------|-----------------|
| A                | 5 m <sup>2</sup>   | € 934,73        |
| B                | 7,5 m <sup>2</sup> | € 1.394,53      |
| C (Hoekstand)    | 8,5 m <sup>2</sup> | € 1481,04       |
| D (vrije ruimte) | Vanaf 10M2         | Op aanvraag     |

*Per organisatie kan in principe slechts één stand worden besteld. Als je als organisatie meerdere stands wenst, kun je contact opnemen met Opwekking. Onderverhuur is niet toegestaan.*

Mocht deze stand niet passen bij jouw wensen, neem dan contact met ons op.

Bij het aanmelden kun je je voorkeursplek kiezen. We zullen deze zoveel mogelijk honoreren.

#### SPECIFICATIES STANDINRICHTING

- **Bouwhoogte:** Alle stands hebben een maximale hoogte van 265 cm. Is de stand hoger, neem dan contact met ons op om de mogelijkheden te bekijken. De achterwanden hebben een hoogte van 210 cm (schotten) of 265 cm (achterwand van kunststof tentpanelen met een gebogen profiel!). Een kopstand en een stand in de vrije ruimte beschikt niet over een volledige achterwand.

- **Elektra:** Het is niet toegestaan het maximale vastgestelde wattage van 6A te overschrijden. NB: een senseo-apparaat gebruikt al gauw tussen de 1400 en 1600W! We adviseren om een haspel mee te nemen, omdat de stroomvoorziening niet altijd in de stand zal liggen.

#### DIGITALE VERMELDING

In de digitale EXPO worden alle standhouders met logo en website vermeld.

### 4.3 VERKOOP IN DE EXPO

Het is niet toegestaan goederen te verkopen zonder schriftelijke toestemming vooraf. Voor verkoop aan de stand gelden de volgende voorwaarden:

- Het betreft materiaal (boeken, brochures, enz.) dat informatie geeft over of betrekking heeft op de eigen organisatie.
- Het betreft materiaal dat geproduceerd is of tot stand gekomen is op een zendingsproject. De verkoopopbrengst komt ten goede aan het project.
- Er worden geen commerciële producten verkocht; ook niet als dit voor evangelisatiedoelinden bestemd is, of als de achterliggende gedachte is dat de opbrengst voor de zending is.
- De verkoopactiviteiten zijn niet concurrerend ten opzichte van de lectuur- en muziektent van Opwekking.
- Voor een verkoopstand geldt een toeslag van 10% op de bruto stand prijs. Als bij de registratie wordt aangegeven dat er gebruikgemaakt wordt van een verkoopstand, ontvangt de exposant te zijner tijd een verzoek om de verkoopitems **ter goedkeuring** aan ons door te geven.

## 5 AANMELDEN

---

Met het aanmeldformulier kan de exposant worden aangemeld en meteen de keuze gemaakt worden voor locatie en pack. We nemen contact op om te horen wat de plannen zijn van de invulling van het gekozen pack. Vervolgens sturen we een offerte. Na akkoord op de offerte is deelname definitief.

Bij aanmelding wordt akkoord gegaan met de in dit document beschreven voorwaarden. Lees deze dus goed door!

### 5.1 FACTURERING

Op basis van de offerte sturen we begin maart een aanbetalingsfactuur van € 500,00 (excl. btw). Het restantbedrag van het totaal te betalen bedrag dient te zijn ontvangen voor 29 april.

#### ANNULERINGEN

Nadat de aanmelding is omgezet in een definitieve reservering worden annuleringskosten in rekening gebracht als er alsnog wordt besloten om niet deel te nemen. Bij annulering worden de volgende kosten gerekend:

- Annulering voor 1 januari kosteloos annuleren
- Annulering voor eind februari 25% van de offerte
- Annulering voor eind maart 50% van de offerte
- Annulering voor eind april 75% van de offerte
- Annulering na eind april 100% van de offerte

Restitutie is niet mogelijk.

#### AANSPRAKELIJKHEID

Opwekking kan niet aansprakelijk gesteld worden voor geleden schade indien er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden - bijvoorbeeld als de conferentie geheel of gedeeltelijk wordt onderbroken dan wel afgelast als gevolg van weersomstandigheden.

Bij grote wijzigingen met betrekking tot de Pinksterconferentie door overheidsmaatregelen gaan we opnieuw in gesprek om af te stemmen.

### 5.2 AANVULLENDE DIENSTEN

#### MEUBILAIR

De inrichting van de tent kan gehuurd worden bij een van onze preferred suppliers of zelf worden meegenomen. Omdat er in de opbouwdagen heel veel materiaal geleverd wordt, vragen we om geen leveranciers of derden naar het terrein te sturen zonder begeleiding vanuit de organisatie.

#### **Ben de Wild Productions B.V.**

Tel: 0342-473251

E-mail: [info@bendewild.nl](mailto:info@bendewild.nl)

Via deze link kun je het aanbod bekijken: <https://opwekking.bendewild.nl/>

#### ELEKTRA

Bij aanmelding kies je welk vermogen elektra je wilt gebruiken. Dit wordt binnen een bepaalde straal van de stand beschikbaar gemaakt. Neem eigen kabels mee om de stroom in de stand te gebruiken.

## INTERNET

Er is draadloos internet beschikbaar op het conferentieterrein gedurende het hele weekend. Hiervoor zijn speciale wifihotspots ingericht op het hoofd-, jongeren- en tienerterrein. Over de ontvangst kunnen we helaas geen garanties geven. Dat is afhankelijk van het aantal gebruikers, de afstand en eventuele 'verstoringen'.

Het is niet toegestaan om een eigen hotspot bij de stand te plaatsen. Dit verstoort namelijk het digitale verkeer van de productie, opnames en stream. Eventueel kan wifi ingekocht worden bij Opwekking voor de vastgestelde tarieven.

Op de Plaza en in de EXPO's het gebruik van wifi bij de kosten inbegrepen. Op de Boulevard kan wifi worden aangevraagd. Het starttarief is € 750,-. Afhankelijk van de locatie kan dit bedrag hoger worden. We willen ook benadrukken dat wij geen garanties kunnen geven op het functioneren van de wifi i.v.m. het vele etherverkeer gedurende de Pinksterconferentie.

## RIJPLATEN

Zwaar materieel van de exposant of cateraar kan de ondergrond van het terrein schade toebrengen. Indien nodig (door Opwekking te bepalen) zullen rijplaten worden ingezet om schade te voorkomen. De kosten komen voor rekening van exposant of cateraar. Een rijplaat is 1,5 x 5,85 m en kost per stuk € 47,50.

## OVERIGE DIENSTEN

- Rolstoeltoegang in de stand (niet mogelijk bij aluhallen) € 75,-

## 5.3 PROMOTIEMOGELIJKHEDEN

Je boodschap op een uniek evenement, bij een unieke doelgroep! Voor en tijdens de conferentie zijn diverse promotiemogelijkheden via Opwekking beschikbaar.

- Advertentie in het conferentiemagazine
- Commercial op de ledwalls op het terrein
- Banner op één van de bannertorens
- Banner in de conferentie-app
- Commercial in de stream die Opwekking uitzendt

Om milieuredenen is promotie via de tasjes niet meer mogelijk.

Meer informatie vind je op de website. Zodra de informatie beschikbaar is, zul je hierover worden geïnformeerd.

# 6 OVERIGE VOORWAARDEN PLAZA EN BOULEVARD

---

## 6.1 TECHNISCHE CONSTRUCTIES

### BOUWBOEK / CONSTRUCTIEBEREKENING

Bouwwerken (zoals tenten en overige constructies) zijn onderhevig aan de goedkeuring van overheidsinstanties. Daarom moet vooraf de volgende informatie aangeleverd worden aan Opwekking:

- Tent: een bouwboek, inclusief technische tekening met constructieberekening en windbelasting berekening;
- Constructie: een technische tekening met constructieberekening en windbelasting berekening.

Deze documenten moeten voldoen aan de [COBc – richtlijn](#), die aansluit op de meest actuele eisen. = ([COBc – richtlijn](#)).

### WINDBELASTING

Bouwwerken moeten minimaal bestand zijn tegen windsnelheid van windkracht 7 Beaufort. Tenten die via Opwekking worden gehuurd voldoen aan alle voorschriften.

Exposanten die een eigen tent (> 25m<sup>2</sup>) of constructie willen plaatsen moeten vooraf aan tonen - met een tentboek of technische documentatie van de leverancier - dat de constructie aan deze eisen voldoet.

Neem vooraf contact op met Opwekking via [exposant@pinksterconferentie.nl](mailto:exposant@pinksterconferentie.nl). Tentboeken en technische tekeningen moeten **vóór 1 februari** bij Opwekking zijn aangeleverd

#### INRICHTING STAND

Standen moeten stabiel en deugdelijk zijn uitgevoerd. De inrichting van de stand moet voldoen aan het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP). Dit besluit bevat onder andere eisen voor:

- Aankleding: brandklasse A1 volgens artikel 5.4
- Brandveiligheid en opslag van brandgevaarlijke stoffen
- Vluchtroutes (verplicht bij stands > 25 m<sup>2</sup>)
- Verlichting en installaties
- Voor specifieke constructies, zoals etagebouw, is vooraf goedkeuring vereist op basis van een sterkteberekening conform Bouwbesluit/Bouwverordening.
- Constructies mogen niet beklimbaar zijn.

De exposant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor brandveiligheid. De afdelingen Brandveiligheid en Milieu & Veiligheid Opwekking controleren dit tijdens rondes over het terrein.

Gehuurde tenten bij Opwekking voldoen aan de geldende voorschriften en zijn standaard voorzien van brandblussers en vluchtwegaanduiding. Bij een gehuurde tent groter dan 25 m<sup>2</sup> hoeft alleen een vluchtplan te worden aangeleverd.

Verder zijn de voorwaarden uit Bijlage I van toepassing.

#### ATTRACTIE- EN SPRINGKUSSENS

Voor het plaatsen van attractie- en springkussen moeten we voldoen aan de NEN-NORM 14960. De structuur moet goed worden verankerd en alle aanwezige verankeringspunten moeten worden gebruikt. De maximale windsnelheid voor gebruik is 5 Beaufort. Bij een windkracht van meer dan 5 Beaufort mag er geen gebruikgemaakt worden van het object. Zorg dat de opblaasstructuur altijd op een voldoende valdempende ondergrond staat (bij voorkeur gras). Als dit niet het geval is moeten er valdempende matten bij iedere in- en uitgang worden gelegd. Deze moeten tot minimaal 1,2 meter buiten het kussen liggen. Tevens is permanent toezicht vereist! Neem vooraf contact op met Opwekking via [exposant@pinksterconferentie.nl](mailto:exposant@pinksterconferentie.nl). Het bijbehorende keuringsrapport dient **vóór 1 februari** bij Opwekking aangeleverd te worden.

## 6.2 VEILIGHEID

Daar waar grote groepen mensen samenkomen moeten er duidelijke afspraken gemaakt worden over de veiligheid. We dragen een grote veiligheidsverantwoording naar onze bezoekers toe. De regelgeving en eisen vanuit de overheid zijn aan veranderingen onderhevig en worden strenger.

Opwekking zal samen met controlerende instanties nauw toezien op het nakomen van gemaakte afspraken en de uitvoer van de afgegeven vergunningen. Exposanten of cateraars zijn zelf verantwoordelijk voor veiligheid in hun eigen ruimte. Tijdens de conferentie zullen verschillende controlerende instanties en (brand)preventiemedewerkers controles uitvoeren en er zal worden gehandhaafd op de hieronder gemaakte afspraken. Instructies zullen moeten worden opgevolgd. Ieders constructieve medewerking is van het grootste belang. Met het oog op de veiligheid van onszelf en de bezoekers hebben we de volgende spelregels afgesproken:

### BRANDPREVENTIE

**Iedere exposant is zelf verantwoordelijk voor de brandpreventie in de aan hem toegewezen ruimte.**

- Het is niet toegestaan om met vuur te demonstreren op stands. Onder vuur wordt verstaan: kaarsen, waxinelichtjes, kachels, haarden.
- Het is niet toegestaan blusmiddelen, zoals brandblussers (uit het zicht) te verplaatsen. Deze worden door de veiligheidsdiensten geplaatst en duidelijk gemarkeerd.
- Nooduitgangen en gangpaden moeten vrijgehouden worden.
- Iedere exposant moet ervoor zorgen dat zijn medewerkers van de spelregels op de hoogte zijn gebracht. Meld je pas aan als we - juist met het oog op veiligheid - op je constructieve medewerking kunnen rekenen!

### GEBRUIK VAN WATER, GAS EN ELEKTRICITEIT

- **Water:** Open, stromend, sproeiend en/of verneveld water is niet toegestaan in de stand. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn bij losse aircosystemen, fontein en of luchtbevochtigers. Indien een wateraansluiting nodig is voor catering, zal dit met Opwekking worden overeengekomen.
- **Gas:** Het is niet toegestaan om gasflessen te gebruiken of op voorraad te hebben, tenzij overeengekomen met Opwekking in verband met cateringactiviteiten.
- **Elektra:** Het is niet toegestaan het maximaal vastgestelde en overeengekomen wattage te overschrijden (zie het informatieblad).

### VERKOOP EN VERSTREKKING VAN ETENSWAREN

In verband met voedselveiligheid en hygiëne is het exposanten niet toegestaan om voedsel of dranken te verkopen, dan wel uit te delen aan de stand, tenzij er sprake is van een overeenkomst met Opwekking.

### GEBRUIK VAN BALLONNEN

In het kader van milieu en veiligheid is het uitdelen en/of oplaten van ballonnen niet toegestaan. (Dit geldt ook voor wensballonnen.) Ballonnen die in de natuur terecht komen brengen ernstige schade toe aan natuur en milieu. Ze worden bijvoorbeeld opgegeten door vissen, vogels en andere dieren. Opgeblazen ballonnen die knallen geven een schrikreactie die tot paniek kan leiden.

### AANSPRAKELIJKHEID

Iedere exposant of cateraar dient zelf een WA-verzekering af te sluiten en de materialen en eigendommen te verzekeren tegen brand/diefstal. Opwekking accepteert geen enkele vorm van aansprakelijkheid die betrekking heeft op schade aan derden en of brand/diefstal van eigendommen en materialen.

## 6.3 GELUIDSVERSTERKING

### GELUIDSVERSTERKING PLAZA EN BOULEVARD

Omdat de Plaza op het hoofdterrein ligt is er al veel geluid. Het is daarom niet toegestaan om op de Plaza spraak of muziek te versterken op Plaza.

Op Boulevard is het versterken van spraak of muziek beperkt toegestaan, zolang dit geen overlast tot gevolg heeft. (Uitzondering hierop is zuidzijde van het terrein. Daar is geluidsversterking niet toegestaan.) Neem bij eventuele vragen vooraf contact met ons op.

#### **6.4 VERKOOP AAN DE STAND.**

Langs Boulevard en Plaza is verkoop aan de stand niet toegestaan. In de EXPO is het onder voorwaarden toegestaan.

#### **6.5 AFVALVERWERKING**

- De exposant dient zelf het terrein rondom zijn standplaats schoon te houden. De standplaats dient bij de afbouw veegschoon opgeleverd te worden.
- Het vuil dient om 06.00 uur 's ochtends buiten, aan de weg, te staan in of bij de vuilcontainers. De vuilophaaldienst van Opwekking maakt iedere ochtend een ronde over het terrein.
- Papier kan worden gestort in de pers naast de Lectorient

#### **6.6 HUISREGELS**

Wij verwijzen naar onze website, waar alle algemene evenementvoorwaarden te vinden zijn en de huisregels van het samen verblijven op het terrein. Deze regels gelden ook voor exposanten.